

In der **Präsidialverwaltung** ist im **Dezernat A2 (Lehre, Studium, Weiterbildung, Qualitätssicherung)** im Rahmen eines aus Mitteln des Studienstrukturprogramms des HMWK geförderten Projektes „**Ausbau der wissenschaftlichen Weiterbildungsangebote der JLU**“, ab sofort, zunächst befristet bis zum 31.12.2010, eine **3/4-Stelle** mit einer/einem

Verwaltungsangestellten

zu besetzen. Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Vergütungsgruppe BAT IIa.

Aufgaben:

- Systematische Erhebung von Weiterbildungsaktivitäten der Hochschule;
- (Mitarbeit bei der) Definition und Konzeption von für die JLU strategisch und inhaltlich relevanten Weiterbildungsprofilen und –schwerpunkten sowie Identifikation der relevanten Zielgruppen (Potential- und Marktanalyse);
- Recherche von Best-Practice-Beispielen hinsichtlich der institutionellen Formen und Strukturen wissenschaftlicher Weiterbildung;
- Unterstützung beim Aufbau neuer Weiterbildungsaktivitäten;
- Mitarbeit im Netzwerk WissWeit (Hochschulverbund Wissenschaftliche Weiterbildung in Hessen);
- (Mitarbeit bei der) Entwicklung einer Marketingstrategie;
- Erstellung und Pflege von Internetseiten, einer Weiterbildungsdatenbank sowie von Informationsmaterialien;
- Präsentation der JLU bei Weiterbildungsmessen;
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Qualitätsstandards.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium;
- fundierte praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Konzeption und Umsetzung wissenschaftlicher Weiterbildungsangebote an Hochschulen;
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Word, Excel, Powerpoint, HTML, Plone;
- analytisch-konzeptionelles Denkvermögen;
- hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit;
- organisatorisches Geschick sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise;
- Eigeninitiative, persönliche Einsatzbereitschaft.

Aufgrund des Frauenförderplans besteht eine Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils; Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **12.06.2009** unter Angabe des Aktenzeichens **Z-416/09** an den **Präsidenten der Justus-Liebig-Universität Gießen, Ludwigstraße 23, 35390 Gießen**. Bewerbungen Schwerbehinderter werden – bei gleicher Eignung – bevorzugt.

Wir bitten, Bewerbungen nur in Kopie vorzulegen, da diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte Frau Siebert, Dezernat A2, Tel.: 0641/99-12120, E-Mail: heike.siebert@admin.uni-giessen.de .