

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau beabsichtigt, im Rahmen des Förderprogramms des BMBF „Lernen vor Ort“ zum nächstmöglichen Termin die Stelle einer/eines



### Projektleiterin/Projektleiters

befristet zu besetzen.

#### Zu den Arbeitsaufgaben gehören überwiegend:

- konzeptionelle Erarbeitung und der Aufbau des kommunalen Bildungsmanagements
- Entwicklung eines zuverlässigen Kooperationssystems zwischen allen beteiligten Akteuren der Kommunalverwaltung, den Akteuren der Bildung, der Sozialpartner, des Arbeitsmarktes und der Zivilgesellschaft (Netzwerk- und Schnittstellenmanagement)
- Koordination der Steuerungsgremien des kommunalen Bildungsmanagements, der Zusammenarbeit mit Stiftungen, der Schnittstellen zwischen Bildungsmonitoring, Bildungsberatung, Übergänge und den Aktionsfeldern demografischer Wandel sowie Familienbildung und Elternarbeit
- Konzeption und Durchführung von Bildungskonferenzen und Fachtagungen
- Planung und Durchführung von Fachgesprächen, Beiträgen auf Fachtagungen
- aktive Mitwirkung an Austausch und Ergebnistransfer auf Landes- und Bundesebene
- konzeptionelle Mitarbeit an und Verantwortlichkeit für eine laufende Dokumentation und Einhaltung der Berichtspflicht gegenüber dem Programmträger und dem Dezernat
- inhaltlich/organisatorische Vorbereitung der Sitzungen der Bildungskonferenz und des Verbundes
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und –controlling
- Mitwirkung bei der Entwicklung eines Geschäftsmodells auf Verbundebene

#### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Hochschulabschluss mit sozial- oder erziehungswissenschaftlichem Profil und anschließender mehrjähriger beruflicher Erfahrung
- Methoden- und Beratungskompetenz für die Steuerung von Arbeitsprozessen auf kommunaler Ebene sowie für die Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Erfahrungen in der Vernetzung unterschiedlicher Akteure von Bildung, Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Wissenschaft, dem Arbeitsmarkt, Einrichtungen kultureller, politischer und sozialer Projekte
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in Projektmanagement und -koordination
- Teamfähigkeit
- strukturiertes, selbstständiges Arbeiten mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Kommunikationsstärke
- schnelle Auffassungsgabe und Kreativität
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen sowie freundliches und sicheres Auftreten

Diese Stelle ist **in Vollzeit** zu besetzen. Hier gilt derzeit die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von **37 Stunden** im Rahmen § 3 TV zur sozialen Absicherung. Die Lage der Arbeitszeit ist flexibel, in Ausnahmefällen wird der Einsatz auch in den Abendzeiten bzw. am Wochenende notwendig.

Die Stelle ist eingruppiert in **Entgeltgruppe 11** (Anlage 3 TVÜ-VKA), dies entspricht der Eingruppierung in Vergütungsgruppe IVa/Fallgruppe 1b – III/Fallgruppe 1b (AVD) VKA der Anlage 1a zum BAT-O.

Die Eingruppierung ist bis zum Inkrafttreten einer neuen Entgeltgruppe vorläufig und begründet keinen Besitzstand und keinen Vertrauensschutz (§ 17 TVÜ-VKA).

Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenlosen Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen sowie ein aktuelles Führungszeugnis) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau,

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau

bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der **23.11.2009** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen.